



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Ochrony Środowiska
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 5838, fax +4891 42 45 432
wosr@um.szczecin.eu - www.szczecin.eu

Szczecin, 2023-08-18

Nasz znak: WOŚr-IV.1431.16.2023.JL
PS-BIP/197/2023

Dotyczy: udostępnienia informacji publicznej w zakresie czynników decydujących o zakwalifikowaniu projektu pod nazwą „ZIELONE PODJUCHY – PARK CHEŁMINEK”, do tzw. Zielonego SBO

Odpowiadając na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej procesu opiniowania projektu zadania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 nr PZS/0001 „ZIELONE PODJUCHY – PARK CHEŁMINEK” informuję, co następuje.

Weryfikacja merytoryczna wstępna wykazała, że przedmiotowe zadanie SBO 2024 realizuje cel Zielonego SBO, określony w § 29 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 3968), tj. poprawa stanu oraz powiększenie powierzchni terenów zieleni, w szczególności poprzez:

- zwiększenie powierzchni urządzonych terenów zieleni,
- poprawę stanu zdrowotnego zieleni miejskiej.

Zadanie obejmuje wykonanie nowego zagospodarowania rekreacyjnego na terenie nieurządzonym, co zwiększa ogólną powierzchnię urządzonych terenów zieleni w Szczecinie. Ponadto, w ramach zadania usunięte zostaną drzewa w złym sanitarnym oraz przeprowadzona zostanie pielęgnacja drzewostanu, co poprawi stan zdrowotny zieleni miejskiej. Wobec powyższego, realizacja zadania w kategorii Zielonego SBO, jest zgodna z Regulaminem Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, a stanowisko Wydziału Ochrony Środowiska w powyższej sprawie zostało odzwierciedlone w karcie oceny merytorycznej wstępnej projektu.

Pani/ Pan dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzamy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że: Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazany najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
Okres przechowywania danych	Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego; Nie przysługuje Pani/Panu: 1) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; 2) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;